УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО «Мособлэнерго»
от 31.03.2021 **№** 1-103/21

Требования к предоставлению проектной и/или рабочей документации в АО «Мособлэнерго»

1. Подрядная организация предоставляет проектную и/или рабочую документацию (далее – документация), выполненную в рамках технического задания (далее – ТЗ), являющегося приложением к договору подряда по объектам инвестиционной программы АО «Мособлэнерго» (далее – Общество) и по объектам технологического присоединения, в электронном виде в формате PDF (на CD/DVD/USB носителе) с сопроводительным письмом:

1) на имя директора департамента капитального строительства в аппарат управления Общества (далее – АУ), если, согласно ТЗ, требуется согласование документации со структурными подразделениями АУ;

2) на имя директора филиала Общества, если, согласно ТЗ, не требуется согласование документации со структурными подразделениями АУ.

2. После согласования документации в электронном виде, выполненной в рамках ТЗ, подрядная организация направляет документацию на бумажном носителе сопроводительным письмом для проставления отметок о согласовании в соответствующий филиал и, при необходимости, в АУ.

3. Заявитель предоставляет документацию (в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»), выполненную в рамках технических условий (далее – ТУ), являющихся приложением к договору об осуществлении технологического присоединения, в бумажном виде в филиал Общества, на территории эксплуатационной ответственности которого планируется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям Общества, с сопроводительным письмом на имя директора филиала Общества.

Заявитель вправе представить документацию также и в электронном виде в формате PDF (на CD/DVD/USB носителе).

4. Документация на бумажном носителе и на электронном носителе должна быть идентичной.

5. Документация должна быть выполнена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами устройства электроустановок (изд.6,7), Правилами эксплуатации

электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», утвержденным приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст, СНиП и иными нормативно-техническими документами.

6. Документация должна содержать все требуемые разделы, расчеты и мероприятия, предусмотренные требованиями ТЗ или ТУ.

7. Документация, направляемая на повторное согласование после устранения замечаний, должна предоставляться в полном объеме и соответствовать пунктам 1 - 6 настоящих требований, а также дополняться перечнем устраненных замечаний с указанием разделов и номеров листов документации, в которые были внесены изменения.

8. В случае несоблюдения пунктов 1 - 7 настоящих требований, документация не рассматривается и возвращается подрядной организации или заявителю сопроводительным письмом с указанием причины возврата.