Контракт № А-407
оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания»
за 2018-2020 финансовые года

Московская область, г. Видное «12» ноября 2018 г.

Акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания» (АО «Мособлэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Засухина Александра Владимировича, действующего на основании Доверенности 280-2017 от 19 декабря 2017 года, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант» (ОГРН 1087746169026, адрес: 109316 г. Москва, Волгоградский просп., д. 26, стр. 1, оф. 1415), Членство в Саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация) (СРО РСА) ОРНЗ 11603036531, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Зверевой Марии Рубеновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № ПРО1 от 30.10.2018 г.) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018, 2019, 2020 годы с целью выражения мнения о достоверности в существенных аспектах вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями Российского законодательства в части подготовки бухгалтерской отчетности, в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается в соответствии со ст. п. 2 ст. 346.11 НК РФ. (далее - Цена Контракта).

При этом:

За 2018 отчетный год цена составляет 216 666 (Двести шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 (шестьдесят семь) копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

За 2019 отчетный год цена составляет 216 666 (Двести шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 (шестьдесят семь) копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

За 2020 отчетный год цена составляет 216 666 (Двести шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 (шестьдесят шесть) копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

2.2. Цена Контракта включает в себя вознаграждение Исполнителя, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Цена Контракта может быть изменена только в случаях, указанных в статье 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Контракту.

2.4. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на банковский счет, указанный в п. 14 настоящего Контракта, в размере 30% (Тридцать процентов) от стоимости проверки за соответствующий год, указанной в п.2.1. настоящего Контракта, в течение 5 (Пяти) банковских дней с начала проверки отчетного периода и выставления Исполнителем счета на перечисление авансового платежа.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренного настоящим пунктом Контракта, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика.

2.4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления суммы стоимости проверки за соответствующий год проверки (за вычетом авансового платежа, выплаченного Заказчиком в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Контракта), на банковский счет Исполнителя. Оплата производится в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату на основании подписанного обеими Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки услуг за проведение проверки соответствующего года, составленного по форме Приложения 2 к настоящему Контракту.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта за соответствующий год проверки считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте с банковского счета Заказчика.

2.4.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель производит оказание услуг по Контракту:
За отчетный период 2018 год (с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года):
Один этап (за 2018 год в целом): с 15 февраля 2019 г. по 28 марта 2019г.

За отчетный период 2019 год (с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года):
Один этап (за 2019год в целом): с 15 февраля 2020 г. по 28 марта 2020г.

За отчетный период 2020 год (с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года):
Один этап (за 2020 год в целом): с 15 февраля 2021г. по 28 марта 2021г.

Срок оказания услуг включает предоставление аудиторского заключения.
Срок оказания услуг может быть изменен по соглашению Сторон.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. В день завершения оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение в 4-х (Четырех) экземплярах по результатам аудита соответствующего года и Акт сдачи – приемки услуг (Приложение 2), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, а также счет на оплату оказанных услуг.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1. настоящего Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет их соответствия объему, качеству, требованиям, изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных мотивированных недостатков и необходимых доработок.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг и согласия Исполнителя с перечисленными в акте мотивированными недостатками и необходимыми доработками Исполнитель обязуется устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет. Сроки устранения мотивированных недостатков и произведения Исполнителем доработок согласовываются сторонами отдельно и оформляются письменно.

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения, а срок указанный в п. 4.2. Контракта продлевается на срок предоставления Исполнителем ответа на запрос разъяснений.

4.5. В случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в срок, предусмотренный в п. 4.2. Контракта.

4.6. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчиком от последнего не поступило письменных возражений, запроса о предоставлении разъяснений, Акт считается подписанным, а услуги, указанные в Акте, оказанными в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с конкурсной документацией, Техническим заданием, и настоящим Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Направлять Исполнителю уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

5.1.6. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (Двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включают в себя предоставление: отдельного помещения с мебелью для хранения документов; доступа к бухгалтерской базе данных; доступа к копировально-множительной технике.

5.2.4. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудита, давать по устному или письменному запросу работников Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной или письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.5. Предоставить Исполнителю информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации.

5.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудита.

5.2.7. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом, не оказывая давления на Исполнителя и его работников в любой форме.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Контракта.

5.3.2. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу работников.

5.3.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.4. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудита.

5.3.5. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудита, а также использовать в ходе аудита результаты предыдущих проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.6. Не отвечать на вопросы Заказчика, не связанные с аудитом.

5.3.7. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком запрошенной документации; выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта, указанную в п. 4.1. Контракта.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и требованиям к объему и качеству аудита организации, указанным в Техническом задании.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (Трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Контракта.

5.4.6. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудита, а также обоснования замечаний и выводов Исполнителя со ссылкой на нормативные акты Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.7. В срок, установленный настоящим Контрактом, выдать Заказчику аудиторское заключение по результатам аудита в соответствии с Международными стандартами аудита и Техническим заданием.

5.4.8. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.9. О случаях невыполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 5.2.3-5.2.7 настоящего Контракта, сообщать последнему в течение 1 (одного) рабочего дня в письменном виде с указанием фактов такого невыполнения, Ф.И.О., должности работника

Заказчика, допустившего такое нарушение, Ф.И.О., должность работника Исполнителя в отношении которого было допущено невыполнение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контратком срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа.

Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов цены Контракта (этапа).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 5 000 рублей.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон по настоящему Контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Контракту, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Контракту, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по вынесенному в установленном порядке решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

- по решению Заказчика или Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

- в случае если на ежегодном общем собрании акционеров принято решение о смене аудитора.

8.2. При расторжении Контракта Заказчик обязан:

8.2.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Контракта услуги надлежащего качества.

8.2.2. Оплатить Исполнителю в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг, фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

8.3. Исполнитель обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с настоящим Контрактом, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего Контракта документы.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракта, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с

обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть настоящий Контракт. Если обстоятельства указанные в п. 9.1. будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые контрактенности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1 Контракт вступает в силу со дня утверждения аудитора на общем собрании акционеров.

11.2 Контракт действует до «28» марта 2011 года.

11.3.Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

12.1. Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему контракту может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

12.2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц. Заказчик в качестве обеспечения заявки и исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, и обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, а также постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Закона № 44-ФЗ».

12.3. Контракт заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.4. Размер обеспечения исполнения Контракта устанавливается в размере 2700000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей.

12.5. Денежные средства, полученные от Исполнителя в счет обеспечения исполнения Контракта находятся в распоряжении Заказчика на время исполнения Контракта до полного исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

12.6. После исполнения Исполнителем всех принятых на себя обязательств по настоящему Контракту, денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Контракта, подлежат возврату Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя, и при условии полного исполнения всех обязательств по настоящему Контракту. Денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны Исполнителем в письменном требовании.

12.7. Возврат банковской гарантии в случае, указанном в пп. 12.6 настоящего Контракта Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее по тексту - сообщения) Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в п. 14 настоящего Контракта, или с использованием

факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления сообщений с использованием почты, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

Приложение 1 – Техническое задание,

Приложение 2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
АО «Мособлэнерго»	ООО «Компания «Талант»
142700, Московская область, Ленинский р-он, г. Видное, ул. Советская, д. 10/1	109316 г. Москва, Волгоградский просп., д. 26, стр. 1, оф. 1415
ОГРН 1055006353478	115573 Москва, а/я 19
ИНН 5032137342 / КПП 500301001	ОГРН 1087746169026
ОКПО 78100576	ИНН/КПП 7722637987 / 772201001
ОКВЭД 35.12	ОКПО 84774698
Телефон 8(495)780-39-62	ОКВЭД 69.20
Электронный адрес:	Телефон +7 985 967 2935
Р/с 40702810492000006024	Электронный адрес: talant-audit@mail.ru
В Банк «ГПБ» (АО) г. Москва	р/с 40702810138000068490 в ПАО Сбербанк, г. Москва
К/с 30101810200000000823	к/с 30101810400000000225
БИК 044525823М. П.	БИК 044525225М. П.
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Директор
А.В. Засухин _____	М.Р. Зверева _____
М. П.	М.П.

Заказчик _____ *Исполнитель* _____

Приложение 1 к контракту
оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания» за 2018-2020 финансовые года
№ А-407от «12» ноября 2018г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование оказываемых услуг:** Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мособлэнерго» (в дальнейшем «Общество») за 2018, 2019, 2020 годы, в соответствии с Международными стандартами аудита.
2. **Объем оказываемых услуг:** соответствует обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мособлэнерго» за 2018, 2019, 2020 годы.
3. **Место оказания услуг:** Красногорский район, 26 км автодороги «Балтия», Бизнес Центр «Рига-Ленд», стр. Б3 и по адресам филиалов Заказчика, представленных отдельной таблицей.

Для оказания услуг по месту нахождения Заказчика, Исполнитель, не позднее 5 рабочих дней до начала оказания услуг за каждый отчетный период обязан сообщить Заказчику сведения об исполнителях (ФИО) и согласовать режим работы.

4. **Срок оказания услуг:**

За отчетный период 2018 год (с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года):
Один этап (за 2018 год в целом): с 15 февраля 2019 г. по 28 марта 2019г.
За отчетный период 2019 год (с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года):
Один этап (за 2019год в целом): с 15 февраля 2020 г. по 28 марта 2020г.
За отчетный период 2020 год (с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года):
Один этап (за 2020 год в целом): с 15 февраля 2021г. по 28 марта 2021г.
Срок оказания услуг включает предоставление аудиторского заключения.
Срок оказания услуг может быть изменен по соглашению Сторон.

5. **Вид оказываемых услуг:** услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мособлэнерго» за 2018, 2019, 2020 годы.
6. **Условия оказания услуг:** в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности» услуги по проведению годового обязательного аудита оказываются аудиторскими организациями, являющимися членом одной из саморегулируемой организации аудиторов.

Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества должны предусматривать выполнение требований международных стандартов аудита, подлежащих применению на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г.

№ 576 , включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

Аудиторские услуги по годовому обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мособлэнерго» должны предусматривать проверку на предмет:

- наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов;
- полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт совершения АО «Мособлэнерго» соответствующих хозяйственных операций;
- правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;
- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств Общества, доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания, осуществляемых Обществом хозяйственных операций;
- соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;
- полноты и правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств Общества и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;
- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым АО «Мособлэнерго».

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Мособлэнерго» за соответствующий финансовый год проводится на основании:

а) статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, регистров бухгалтерского, налогового учета, материалов аудиторских проверок, отчетов оценщиков, планов, смет, калькуляций;

б) контрактов (соглашений), в том числе контрактов, на основании которых производилось отчуждение и приобретение имущества АО «Мособлэнерго», изменение структуры активов, увеличение или уменьшение кредиторской задолженности;

в) учредительных документов, протоколов, заключений, отчетов;

г) положения об учетной политике;

д) материалов налоговых проверок и судебных процессов;

е) иных первичных учетных документов, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность АО «Мособлэнерго».

Аудиту подлежит бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества, имеющего по состоянию на конец последнего отчетного (промежуточного) периода к моменту проведения открытого конкурса, следующие финансово-экономические показатели:

Основная информация:

1.	Организационно-правовая форма	Акционерное общество
2.	Период функционирования	07 ноября 2005г. ОГРН №1055006353478
3.	Особенности текущего функционирования	отсутствуют
4.	Наличие филиалов/необходимость выезда аудиторов по адресу филиалов.	24 филиала, выезд аудиторов необходим. (Представлено отдельной таблицей)
5.	Общее количество штатных и внештатных сотрудников	более 5 500 человек
6.	Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	Хорошее
7.	Основные виды деятельности	-передача электрической энергии; - технологическое присоединение устройств к электросетям.
8.	Форма ведения бухгалтерского учета	Автоматизированная система
9.	Количество сотрудников бухгалтерии	104 человека
10.	Наличие отдела внутреннего контроля	Да
11.	Наличие у Заказчика вложений в дочерние и зависимые общества	ООО «Мособлсвет», АО «Волоколамская ЭЛЭК», АО «КПЭС», АО «Шатурская ЭЛЭК»
12.	Используемые для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационных систем и программном обеспечении	1С:Предприятие 8.3
13.	Наличие ценных бумаг, допущенных к организованным торгам	отсутствует

Перечень филиалов:

№ п/п	Наименование филиала
1.	Балашихинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 149930, Московская область, г. Балашиха, мкр. Салтыковка, шоссе Ильича, д. 3 ИНН 5032137342; КПП 500143001 Номер счета 40702810440020018383 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
2.	Воскресенский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 140200, Россия, Московская область, г. Воскресенск, ул. Куйбышева, д. 87 ИНН 5032137342; КПП 500543001 Номер счета 40702810840020004243 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
3.	Дзержинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 140091, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д.1 ИНН 5032137342; КПП 502743001 Номер счета 40702810940000001470 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
4.	Клинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 141607, Россия, Московская область, г. Клин, ул. Транспортная, д. 6 ИНН 5032137342, КПП 502043001 Номер счета 40702810040020010464 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
5.	Красногорский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 143405, Россия, Московская область, Красногорский р-н, г. Красногорск, квартал Коммунальный, д.1 ИНН 5032137342; КПП 504043001в Номер счета 40702810438040033156 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
6.	Лосино-Петровский филиал АО «Мособлэнерго»

	Адрес 141150, Московская обл., г. Лосино-Петровский, ул. Набережная, д.1А, стр.1 тел. 8(496)56-4-15-27 КПП 505043001 Р/счет - 40702810740020018274 в Сбербанк России ПАО г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225
7.	Мытищинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 141013, Московская область, г. Мытищи, ул.Угольная, дом 1 ИНН 5032137342; КПП 502943001 Номер счета 40702810040000017144 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
8.	Наро-Фоминский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Московская, д.9 ИНН 5032137342; КПП 503043001 Номер счета 40702810140000005771 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
9.	Одинцовский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 143006, Московская область, Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 9 ИНН 5032137342; КПП 503243001 Номер счета 40702810740000016704 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
10.	Раменский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 140100, Россия, Московская область, г. Раменское, ул. Махова, д.6. ИНН 5032137342; КПП 504043002 Номер счета 40702810540000000648 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
11.	Химкинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 141407, Московская область, г. Химки, Юбилейный проспект, дом 77 ИНН 5032137342; КПП 504743002 Номер счета 40702810840000017179 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225

	Корр. счет банка 30101810400000000225
12.	Чеховский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 142300, Россия, Московская область, г. Чехов, ул. Солнышевская, д.26а ИНН 5032137342; КПП 504843001 Номер счета 40702810140000001762 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
13.	Шатурский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 140700, Московская область, г. Шатура, Транспортный проезд, д. 10 ИНН 5032137342; КПП 504943001 Номер счета 40702810940000004590 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
14.	Щелковский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 141100, г. Щелково, Московский области, ул. Советская, д.23 ИНН 5032137342; КПП 505043003 Номер счета 40702810040000022906 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
15.	Электростальский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 144001, Россия, Московская область, г. Электросталь, ул. Октябрьская, д. 20б ИНН 5032137342; КПП 505343001 Номер счета 40702810040020011081 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
16.	Ступинский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.54 ИНН 5032137342; КПП 504543002 Номер счета 40702810540000005504 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
17.	Дубненский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Макаренко, дом 29 ИНН 5032137342; КПП 501043001 Номер счета 40702810140000010164

	Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
18.	Коломенский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 140415, Московская область, г. Коломна, ул. Красногвардейская, д. 36 ИНН 5032137342; КПП 502243001 Номер счета 40702810540000018397 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
19.	Серпуховский городской филиал АО «Мособлэнерго» Адрес 142203, МО, г. Серпухов, ул. Подольская, д.2 ИНН 5032137342 КПП 504343001 Номер счета 40702810540000027223 Сбербанк России ПАО г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
20.	Егорьевский филиал АО "Мособлэнерго" Адрес 141983, Московская обл., г. Егорьевск, ул. Владимирская, д.31 ИНН 5032137342 ; КПП 501143001 Номер счета: 40602810201200141244 Наименование банка: ПАО Сбербанк БИК банка: 044525181 Корр. счет банка: 30101810900000000181
21.	Сергиево-Посадский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес Московская область, г. Сергиев Посад, Московское шоссе, д. 40 ИНН 5032137342; КПП 504243001 Номер счета 40602810810030000001 Наименование банка ПАО ВТБ24 г. Москва БИК банка 044525716 Корр. счет банка 30101810000000000716
22.	Подольский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес Московская область, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д. 6 ИНН 5032137342; КПП 503643001 Номер счета 40702810040000031638 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225
23.	Домодедовский филиал АО «Мособлэнерго» Адрес Московская область, г. Домодедово, мкр. Северный, ул. Дачная, д. 2 ИНН 5032137342; КПП 500943001 Номер счета 40602810234250000001

	Наименование банка Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК банка 044525745 Корр. счет банка 30101810345250000745
24.	Краснознаменский филиал АО «Мособлэнерго» 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д.14А ИНН 5032137342; КПП 500643001 Номер счета 40702810440000031474 Наименование банка ПАО Сбербанк г. Москва БИК банка 044525225 Корр. счет банка 30101810400000000225

Денежные средства

1.	Наличие валютной кассы	отсутствует	
2.	Количество расчетных и иных счетов	Расчетные (рублевые)	более 50 счетов
		Расчетные (валютные)	отсутствуют
		Депозитные и специальные счета	отсутствуют

Имущество и обязательства

1.	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	более 50 000
2.	Количество объектов НМА	2
3.	Примерное количество позиций материалов	более 15 000
4.	Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	2
5.	Наличие финансовых вложений	да
6.	Количественный состав основных дебиторов	более 500
7.	Количественный состав основных кредиторов	более 2 500
8.	Наличие источников целевого финансирования	нет
9.	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	нет

Отчетные показатели на 31.12 2017.

Показатель	**№ Формы**	**Код строки**	**На начало отчетного периода (тыс. руб.)**	**На конец Отчетного периода (тыс. руб.)**	**За аналогичный период предыдущего года (тыс. руб.)**
Прибыль до налогообложения	2	2300		274 121	268 599

Выручка от продаж	2	2110		14 789 294	11 966 621
Капитал и резервы	1	1300	14 032 459	18 732 958	
Активы баланса	1	1600	24 233 423	28 171 864	

7. **Общие требования к оказанию услуг:** Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Положением о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576, Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2016 г. №192н и от 09 ноября 2016 г. №207н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации».

Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения аудиторской организации о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность общества достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение, которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Аудиторская организация, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

Наименование показателя	Требуемое значение
Требуемый уровень существенности	В соответствии с требованиями международного стандарта аудита № 320 «Существенность в планировании и проведении аудита»
Объем трудозатрат, необходимых для проведения аудита	Не менее 840 чел/часов за каждый год проверки

Аудиторская организация обязана включить в программу обязательной аудиторской проверки следующие разделы:

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды аудиторских процедур
	I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества	
1.	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период	1.1 Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета выявленных по нарушениям в процессе аудита отчетности за предшествующий период.
2.	Аудит учредительных и организационных документов общества.	2.1. Проверка соответствия устава Общества действующему законодательству. 2.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом общества. 2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) общества в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Росстат, Пенсионный фонд и т.д.). 2.4. Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. 2.5. Изучение организационной схемы управления.
3.	Правовая экспертиза деятельности Общества.	3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и необходимых специальных разрешений. 3.2. Проверка наличия трудовых контрактов с руководителем и главным бухгалтером общества и соответствия содержания трудовых контрактов действующему законодательству 3.3. Анализ контрактов (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе: - контрактов с основными контрагентами; - типовых контрактов, заключенных обществом для осуществления обычных видов деятельности; - и т.п.
4.	Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса.	4.1.Анализ СВК: 4.1.1. Анализ системы документооборота: - анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов;

	Экспертиза учетной политики.	- утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; - оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. 4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая: - рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. - применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.: - определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности; - анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета. 4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств: - наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; - наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; - порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам общества и соответствующим нормативным актам. 4.2.Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения: - проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; - проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; - проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Обществу достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; - оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;

		- оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
5.	**Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов**	
5.1.	Аудит основных средств.	5.1.1. Проверка соблюдения Обществом порядка регистрации прав на недвижимое имущество. 5.1.2. Проверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки. 5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств: - проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, контрактов о материальной ответственности с ними; - проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации основных средств; - анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. 5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета. 5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств. 5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета. 5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств. 5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств. 5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.
5.2.	Аудит	Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов,

	нематериальных активов.	аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п.п. 5.1.1. – 5.1.3.
5.3.	Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.	5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств, не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом. 5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям. 5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями.
5.4.	Аудит долгосрочных финансовых вложений	5.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства. 5.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой. 5.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе: - анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; - формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. 5.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений. 5.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям. 5.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений. 5.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных

		финансовых вложений.
5.5.	Аудит отложенных налоговых активов.	5.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. 5.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц). 5.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц). 5.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
5.6.	Аудит прочих внеоборотных активов.	Аудит осуществляется в соответствии с принятыми в аудиторской организации методиками
6.	**Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов**	
6.1.	Аудит материально-производственных запасов.	6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета. 6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды. 6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета. 6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей: - назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами контрактов о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; - порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. 6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку. 6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ. 6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС,

		связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. 6.1.8. Анализ применения Обществом норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учета отклонения от установленных норм. 6.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства.
6.2.	Аудит НДС по приобретенным ценностям	6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками. 6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных обществу счетов-фактур.
6.3. 6.4.	Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.	6.3(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами: - анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; - анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и Заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности. 6.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и Заказчиками, включая расчеты по авансам полученным: - проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности. - анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; - анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; - анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям. 6.3(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств: - анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с

		контрагентами Общества; - проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете. 6.3(4).4. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. 6.3(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). 6.3(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.
6.5.	Аудит краткосрочных финансовых вложений.	Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений.
6.6.	Аудит денежных средств	6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов. 6.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов. 6.6.3. Проверка соблюдения обществом лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами. 6.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники. 6.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств. 6.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги. 6.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств. 6.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а также, обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.
6.7.	Аудит расчетов с персоналом по	6.7.1. Анализ применяемой Обществом системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с

	заработной плате.	начислением заработной платы и удержаний из нее: - анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; - проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Общества; - проверка правильности оформления первичных документов. 6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных Обществом на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства. 6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых контрактов, заключенных с персоналом Общества, контрактов гражданско-правового характера с физическими лицами. 6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете. 6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете. 6.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы. 6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления. 6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления.
6.8.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.	6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. 6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
7.	**Аудит капитала и резервов**	
7.1.	Аудит уставного капитала	7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда общества в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.

		7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Общества величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда общества.
7.2.	Аудит добавочного капитала	7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала. 7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.
7.3.	Аудит резервного капитала	Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.
7.4.	Аудит учета и использование средств целевого финансирования.	7.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений. 7.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием. 7.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.
7.5.	Аудит нераспределенной прибыли	7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль». 7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли общества в разрезе перечня статей расходования. 7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные акционерами общества. 7.5.4. Анализ образования средств специального назначения.
8.	**Аудит долгосрочных обязательств**	
8.1.	Аудит долгосрочных займов и кредитов	8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов. 8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Обществом на счетах учета долгосрочных займов и кредитов. 8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов. 8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Общества, связанных с обслуживанием заемных средств. 8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.
8.2.	Аудит	8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ

	отложенных налоговых обязательств.	18/02. 8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц). 8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц). 8.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
9.	**Аудит краткосрочных обязательств**	
9.1.	Аудит краткосрочных займов и кредитов	Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.).
9.2.	Аудит кредиторской задолженности	9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: - анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; - анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности. 9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным: - проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; - анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; - анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; - анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям общества: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям. 9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества. 9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).

9.3.	Аудит задолженности перед собственником по выплате части чистой прибыли	Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты акционерам на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению акционеров Общества.
9.4.	Аудит доходов будущих периодов.	9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль. 9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.
9.5.	Аудит оценочных обязательств.	Анализ обоснованности оценки величины оценочных обязательств, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
10	**Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли**	
10.1.	Аудит доходов по обычным видам деятельности.	10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов. 10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Общества. 10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе: - от обычных видов деятельности; - по контрактам на капитальное строительство; - по контрактам на выполнение работ долгосрочного характера; 10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Общества. 10.1.5. Анализ соответствия цен, примененных в сделках между взаимозависимыми лицами (а также в приравненных к ним сделках), рыночным ценам.
10.2.	Аудит расходов по обычным видам деятельности.	10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Обществом самостоятельно. 10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам. 10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям,

		местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Общества). 10.2.4. Анализ применяемого Обществом способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): - анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; - анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу). 10.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукции и незавершенном производстве. 10.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 10.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения. 10.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь 10.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства.
10.3.	Аудит прочих доходов и расходов	10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль. 10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов от прочих доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
11.	**Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам**	
11.1.	Аудит расчетов с бюджетом по	11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой обществом на проверяемый период.

	налогу на прибыль.	11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества. 11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль. 11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций. 11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки. 11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц: - анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; - анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы. 11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 11.1.8. Проверка исполнения обществом функций налогового агента. 11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
11.2.	Аудит расчетов по НДС.	11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления обществом НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ. 11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС. 11.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки. 11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями. 11.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС. 11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными

		подразделениями общества. 11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций, подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению. 11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных. 11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги. 11.2.10. Анализ порядка выполнения Обществом функций налогового агента. 11.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
11.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество.	11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога. 11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот. 11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения общества и сдачи налоговых деклараций.
11.4.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.	11.4.1.Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот. 11.4.2.Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.
12.	Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.	Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах): - обеспечение обязательств и платежей выданных; - обеспечение обязательств и платежей полученных; - арендованные основные средства; - основные средства, сданные в аренду; - основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые обществом по нулевой стоимости; - товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; - материалы, принятые в переработку;

		- товары, принятые на комиссию; - оборудование, принятое для монтажа.
13	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты. 13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период. 13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
14	Аудит бухгалтерской отчетности.	14.1. Анализ состава и содержания сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности за проверяемый период. 14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета. 14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности. 14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей сводной бухгалтерской (финансовой)отчетности. 14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений общества. 14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности. 14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности общества в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности. 14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности общества.
II. Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества		
1.	Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности	Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: - общей рентабельности; - рентабельности собственного капитала; - рентабельности активов; - рентабельности инвестиций.
2.	Анализ показателей ликвидности	Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: - коэффициент текущей ликвидности; - коэффициент абсолютной ликвидности.
3.	Анализ	Анализ показателей сводной финансовой устойчивости за

	показателей сводной финансовой устойчивости	отчетный и предшествующий отчетному периоды: - коэффициент обеспеченности собственными средствами; - коэффициент соотношения заемных и собственных средств.
4.	Анализ данных о стоимости чистых активов	Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды

8. Требования к качеству услуг: Результаты проведения обязательного аудита в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности международными стандартами аудита и требованиям к объему и качеству аудита Общества, указанным в настоящей Технической части.

9. Требования к составлению аудиторского заключения:

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет мнение аудиторской фирмы о достоверности этой отчетности. Аудитор должен выразить мнение о достоверности этой отчетности:

- немодифицированное в случае, если он приходит к выводу о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность во всех существенных аспектах подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- модифицированное в случае если на основании полученных аудиторских доказательств делает вывод о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит существенные искажения, или не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, чтобы сделать вывод о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность, рассматриваемая в целом, не содержит существенных искажений. В соответствии с положениями МСА 705 (пересмотренного) под модифицированным мнением понимается мнение с оговоркой, отрицательное мнение или отказ от выражения мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудиторское заключение должно быть составлено в соответствии с международными стандартами аудита и включать разделы, предусмотренные международными стандартами аудита, а том числе МСА 700 (пересмотренный).

Форма и содержание аудиторского заключения должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита МСА 700, МСА 701, МСА 705, МСА 706, МСА 720, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 ноября 2016 г. № 207н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации».

10. Требование к конфиденциальности. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность переданной Заказчиком информации и полученных в ходе оказания услуг результатов. Исполнитель обязан хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11. Порядок сдачи и приемки результатов аудита: По результатам аудита каждого отчетного периода составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества не менее чем в четырех экземплярах.

Адресатами получения информации должен быть указан Заказчик.

Заказчик:
АО «Мособлэнерго»

142700, Московская область, Ленинский р-он, г. Видное, ул. Советская, д. 10/1
ОГРН 1055006353478
ИНН 5032137342 / КПП 500301001
ОКПО 78100576
ОКВЭД 35.12
Телефон 8(495)780-39-62
Электронный адрес:
Р/с 40702810492000006024
В Банк «ГПБ» (АО) г. Москва
К/с 30101810200000000823
БИК 044525823М. П.

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

А.В. Засухин _____

М. П.

Исполнитель:
ООО «Компания «Талант»

109316 г. Москва, Волгоградский просп., д. 26, стр. 1, оф. 1415
115573 Москва, а/я 19
ОГРН 1087746169026
ИНН/КПП 7722637987 / 772201001
ОКПО 84774698
ОКВЭД 69.20
Телефон +7 985 967 2935
Электронный адрес: talant-audit@mail.ru
р/с 40702810138000068490 в ПАО Сбербанк, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225М. П.

Директор

М.Р. Зверева _____

М.П.

Приложение 2 к контракту
оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Московская областная энергосетевая компания» за 2018-2020 финансовые года
№ А-407 от «12» ноября 2018г.

Форма

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Видное «___» _____ 20__г.

Акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания» (АО «Мособлэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Засухина Александра Владимировича, действующего на основании Доверенности № 280-2017 от 19.12.2017 года, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зверевой Марии Рубеновны действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № А-407 от «12» ноября 2018 г. (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:_____
_____
2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: А-407 от 12 ноября 2018 года
3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «____» _____ 20__ г., фактически оказаны «____» _____ 20__ г.
4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)_____
_____

Заказчик _____

Исполнитель _____

5. Результаты оказанных услуг по Контракту: _____

6. Стоимость оказанных услуг _____ руб. (прописью), НДС не облагается в соответствии со ст. п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

Заказчик:
АО «Мособлэнерго»
142700, Московская область, Ленинский р-он, г. Видное, ул. Советская, д. 10/1
ОГРН 1055006353478
ИНН 5032137342 / КПП 500301001
ОКПО 78100576
ОКВЭД 35.12
Телефон 8(495)780-39-62
Электронный адрес:
Р/с 40702810492000006024
В Банк «ГПБ» (АО) г. Москва
К/с 30101810200000000823
БИК 044525823М. П.

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

А.В. Засухин _____

М. П.

Исполнитель:
ООО «Компания «Талант»
109316 г. Москва, Волгоградский просп., д. 26, стр. 1, оф. 1415
115573 Москва, а/я 19
ОГРН 1087746169026
ИНН/КПП 7722637987 / 772201001
ОКПО 84774698
ОКВЭД 69.20
Телефон +7 985 967 2935
Электронный адрес: talant-audit@mail.ru
р/с 40702810138000068490 в ПАО Сбербанк, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225М. П.

Директор

М.Р. Зверева _____

М.П.